

## **Fortbildungsreihe: Angleichen – Fördern – Standards:**

### **Englisch am beruflichen Gymnasium**

Der Lehrplan für das Fach Englisch am beruflichen Gymnasium sieht verpflichtend die Behandlung einer Ganzschrift im Unterricht vor. Dies stellt in Anbetracht des zunehmenden Stellenwerts digitaler Medien und des sinkenden Stellenwerts des Lesens von längeren Texten oder Büchern im Alltag der Schüler eine besondere Herausforderung für Lehrer dar. Diese Problematik tritt an beruflichen Gymnasien aufgrund des Hintergrundes vieler Schüler verstärkt zu Tage.

Die geplante Fortbildung zum Thema „Lektüre in der gymnasialen Oberstufe des beruflichen Gymnasiums“ hat das Ziel, Englischlehrerinnen und Englischlehrer, die am beruflichen Gymnasium in den Anlagen D1 - D28 unterrichten, bei einer konsequenten und zielführenden Umsetzung der Vorgaben zur Behandlung von Lektüren im Unterricht als Vorbereitung auf die Abiturklausur zu unterstützen und zu begleiten.

### **Modul 5: Lektüre in der gymnasialen Oberstufe des beruflichen Gymnasiums**

Entsprechend der Bildungspläne für die Anlagen D1 - D28 für das berufliche Gymnasium soll dieses Modul auf den Umgang mit Lektüren (Ganzschrift) im Englischunterricht (Schwerpunkt Klasse 12 und 13) vorbereiten.

**Schwerpunkte der zweitägigen Fortbildung, die schulextern stattfindet, auf Wunsch aber auch schulintern durchgeführt werden kann:**

#### **1. Fortbildungstag**

Vorstellung verschiedener Ansätze des Umgangs mit fiktionalen Texten mit Schwerpunkt auf Analyse, wie beispielsweise dem kreativen Ansatz oder dem Einsatz digitaler Medien.

#### **2. Fortbildungstag**

Anwendung verschiedener Analysemethoden auf unterschiedliche Lektüren je nach beruflichem Schwerpunkt der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Die Teilnehmer/innen werden gebeten, bereits erprobte und gelungene Beispiele aus dem Unterricht (Lektüren, Unterrichtsmaterial) mitzubringen.

Der Besuch nur eines Fortbildungstages ist in Absprache mit den Moderatorinnen möglich.

*Moderation: Susanne Doherty (BK Südstadt in Köln), Maria Thoenes (Erich-Gutenberg-BK, Köln)*

*Adressaten: Englischlehrerinnen und Englischlehrer, die am beruflichen Gymnasium tätig sind*

*Termine: Mi, 30.01. und 13.03.2019, 09:00 – 16:00 Uhr*

*Ort: Erich-Gutenberg-Berufskolleg, Modemannstr. 25, 51065 Köln*

Auskunft erteilt:

Frau Gatzten-Stadter -2295  
Frau Heinicke -2631

## Anmeldebogen

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Schuladresse: \_\_\_\_\_

Privatanschrift: \_\_\_\_\_

Schwerbehindert ( ) wenn ja, barrierefreier Zugang nötig ( )

Bezirksregierung Köln  
Dez. 46.02, Frau Heinicke  
Fax: 0221/147-3733

### Lehrerfort- und -weiterbildung

**Fortbildungsreihe Englisch am beruflichen Gymnasium: Angleichen – Fördern  
Standards**

**Modul 5: Lektüre in der gymnasialen Oberstufe des beruflichen Gymnasiums**

Termine: 30.01. und 13.03.2019, jeweils 09:00-16:00 Uhr

Ort: Erich-Gutenberg-Berufskolleg, Köln

Datum: \_\_\_\_\_ Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

### Stellungnahme der Schulleitung

( ) einverstanden ggfls. Rangfolge \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( ) nicht einverstanden, Begründung:

\_\_\_\_\_

Ich bestätige, dass der Lehrerrat und die AfG beteiligt wurden.

Datum: \_\_\_\_\_

(Unterschrift Schulleitung)